



**Gemeinsam gestalten.
Individuell entfalten.**

Mit knapp 4.000 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

Departmentadministrator*in Gesundheit (w/m/d) (35 - 40 h)

Ihre Aufgaben

- Sie setzen gemeinsam im Team alle relevanten Abläufe der Studienorganisation und -administration um (von der Inskription bis zur Sponson) und stehen dabei in engem Kontakt mit Serviceabteilungen der FH
- Sie unterstützen bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Meetings und sind verantwortlich für die Protokollführung
- Sie unterstützen bei Veranstaltungen (bachelor.day, open.day, usw.)

Ihr Angebot an uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HLW, ...)
- Einschlägige Berufserfahrung in Organisation und Verwaltung
- IT-Kompetenz und professioneller Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie grundlegende Englischkenntnisse
- Teamfähige, kommunikative, flexible und selbstständige Persönlichkeit
- Eigenverantwortlicher und genauer Arbeitsstil sowie hohe Serviceorientierung

Unser Angebot an Sie

- Unbefristete Anstellung (35-40h) in einem innovativen, familienfreundlichen & international orientierten Umfeld
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Remote Work (Home-Office und Mobile Office), Gratisparkplatz, Weiterbildung, Gesundheitsförderung, Möglichkeit zur kostenlosen Kinder-Ferienbetreuung...
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. € 33.600,- (auf Basis 40 h) (Keine Überstundenpauschale oder All-In) mit Möglichkeit zu Gleitzeit ohne Kernzeit und Zeitausgleich
- Mehr Informationen finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

➤ [Hier geht's zur Bewerbung!](#)

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!