



**Gemeinsam gestalten.
Individuell entfalten.**

Mit knapp 4.000 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

Department-Organisation Kommunikation (w/m/d) (30h)

Ihre Aufgaben

- Sie erstellen zielgruppenadäquaten Content, vor allem Videos, Bildmaterial, Newsbeiträge, Druckwerke
- Sie koordinieren und unterstützen bei der Umsetzung von Marketingmaßnahmen und Veranstaltungen (u.a. Open Day, Info-Termine, Fachtagungen, usw.) in Abstimmung mit dem FH-Service Marketing und den Studiengängen des Departments
- Sie betreuen den Social Media Auftritt des Departments und sind v.a. für die medientechnische Leitung des redaktionellen Contents zuständig
- Sie unterstützen bei der Koordinierung und Planung der Kommunikationsmaßnahmen des Departments
- Sie analysieren Leistungskennzahlen und entwickeln Handlungsempfehlungen zur Steigerung der Reichweite, des Engagements und der Conversions unserer Marketingmaßnahmen

Ihr Angebot an uns

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (fachadäquater Bachelor- oder Masterabschluss von Vorteil)
- Einschlägige Berufserfahrung im genannten oder in einem ähnlichen Aufgabengebiet
- Kenntnisse in Digital Marketing (inkl. Tools und Kennzahlen)
- Kenntnisse in der Erstellung und Bearbeitung von Video-, Bild und Foto-Material
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent, gute Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität

Unser Angebot an Sie

- Unbefristete Anstellung (30h) in einem innovativen, familienfreundlichen & international orientierten Umfeld
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Remote Work (Home-Office und Mobile Office), Gratisparkplatz, Weiterbildung, Gesundheitsförderung, Möglichkeit zur kostenlosen Kinder-Ferienbetreuung...
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. € 37.100,- (auf Basis 40 h) (Keine Überstundenpauschale oder All-In) mit Möglichkeit zu Gleitzeit ohne Kernzeit und Zeitausgleich
- Mehr Informationen finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

➤ [Hier geht's zur Bewerbung!](#)

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!