



Gemeinsam gestalten. Individuell entfalten.

Mit knapp 4.000 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

HR Business Partner*in – Recruiting, Personal- & Organisationsentwicklung w/m/d (30 - 40 h)

Ihre Aufgaben

- Sie sind für das Recruiting verantwortlich (von der Bedarfserhebung, über die Gestaltung des Jobprofils, Bewerberkommunikation und Interviewführung bis hin zum Onboarding)
- Sie erstellen Entwicklungspläne und begleiten Entwicklungen von Mitarbeiter*innen vom Eintritt bis zum Austritt
- Sie begleiten Führungskräfte als strategische*r und operative*r Partner*in bei Veränderungsprozessen
- Sie sind in spannenden unternehmensweiten oder fachspezifischen PE-/OE-Projekten (z.B. Laufbahn/Karriere, Teamentwicklung) tätig
- Sie arbeiten eng mit Kolleg*innen aus den Bereichen Personalverwaltung und -controlling und Recht zusammen
- Sie übernehmen dazugehörige administrative Tätigkeiten, wie Auftragsabwicklung mit externen Dienstleistungsanbietern, Auswertungen, etc.

Ihr Angebot an uns

- Abgeschlossenes Studium (z.B. Personalmanagement / Psychologie / BWL) sowie mindestens 3-jährige Berufserfahrung im HR-Bereich – vorzugsweise im Recruiting, Personal- und Organisationsentwicklung
- Grundkenntnisse in Arbeitsrecht von Vorteil
- Ausgeprägtes digitales Know-How, Erfahrung mit Sage DPW und Adobe InDesign von Vorteil
- Kunden- bzw. Serviceorientierung, unternehmerische Sichtweise sowie Interesse am Hochschulsektor
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, lösungsorientierte und Hands-on-Persönlichkeit, Organisationstalent

Unser Angebot an Sie

- Unbefristete Anstellung (30 - 40h) in einem innovativen, familienfreundlichen & international orientierten Umfeld
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Remote Work („Home-Office und Mobile Office“), Gratisparkplatz, Weiterbildung, Gesundheitsförderung, Möglichkeit zur kostenlosen Kinder-Ferienbetreuung...
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. € 42.000,- (auf Basis 40 h) (Keine Überstundenpauschale oder All-In) mit Möglichkeit zu Gleitzeit (ohne Kernzeit) und Zeitausgleich
- Mehr Informationen finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

➤ [Hier geht's zur Bewerbung!](#)

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!