



**Gemeinsam gestalten.  
Individuell entfalten.**

Mit mehr als 3.700 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter\*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E<sup>3</sup>UDRES<sup>2</sup>! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

## International Mobility Coordinator w/m/d (30-40 h)

### Ihre Aufgaben

- Sie organisieren die Incoming-Studierendenmobilität in Bezug auf den Prozess „Incoming Students betreuen“ im FH-Service International Office
- Sie unterstützen die Administration von Incoming-Kurzmobilitäten, v.a. von „Blended Intensive Programmes“ (BIPs)
- Sie tragen zur Digitalisierung der Incoming-Mobilitätsaktivitäten bei (FH-Datenbank, Software „Mobility Online“)
- Sie betreuen unsere internationalen Regelstudierenden
- Sie pflegen Kontakt mit dem Betreuungsnetzwerk für internationale bzw. Incoming Students und kommunizieren diesen Service an unsere Gaststudierenden
- Sie halten Kontakt mit unseren Partnerhochschulen und Stakeholdern und übernehmen einen Teilbereich des Partnerhochschulmanagements
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung und Implementierung unserer Internationalisierungsstrategie

### Ihr Angebot an uns

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Erfahrung im hochschulischen Bereich, idealerweise in einem International Office, Auslandserfahrung erwünscht
- Kenntnisse von „Mobility Online“ und Erfahrung in der Administration des Erasmusprogramms von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (C1 Niveau)
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, Erfahrung mit Datenbanken und Prozessmanagement-Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Genauigkeit, Verlässlichkeit, Serviceorientierung sowie interkulturelle Kompetenzen

### Unser Angebot an Sie

- Langfristige Anstellung (30-40 h) in einem spannenden, international orientierten Arbeitsumfeld
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Remote Work („Home Office“ und „Mobile Office“), Weiterbildung, gute öffentliche Anbindung und Gratisparkplatz, Gesundheitsförderung etc.
- Mehr Freizeit für unsere Mitarbeiter\*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikationen berücksichtigt: mind. € 38.500 brutto (auf Basis 40 h) (keine Überstundenpauschale oder All-in) mit Möglichkeit zur Gleitzeit ohne Kernzeit und Zeitausgleich

### ➤ Hier geht's zur Bewerbung!

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter\*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!