



**Gemeinsam gestalten.
Individuell entfalten.**

Mit knapp 4.000 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

Mitarbeiter*in Campus und Study Center (w/m/d) (30 h)

Ihre Aufgaben

- Sie agieren als zentrale Anlauf- und Infostelle für Studien-Interessent*innen, Bewerber*innen, Studierende, Lehrende, Gäste und Lieferant*innen
- Sie betreuen die Telefonzentrale und den Servicedesk
- Sie bearbeiten die Ein- und Ausgangspost und administrieren den zentralen E-Mail-Account
- Sie bereiten diverse Materialien für Veranstaltungen vor
- Sie unterstützen bei der zentralen Prüfung der Zugangsvoraussetzungen aller Bachelor- und Masterstudiengänge (Standardfälle nationale Bewerbungen)
- Sie erfassen Studien-Interessent*innen in unserer Datenbank

Ihr Angebot an uns

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (Lehre, BHS, AHS, o.Ä.)
- Erste Berufserfahrung im Office-Bereich
- Erfahrung im Arbeiten in Teams und Service-Einrichtungen von Vorteil
- IT-Kompetenz und professioneller Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Service- und Ergebnisorientierung, Organisationsstärke, Belastbarkeit und genaue Arbeitsweise

Unser Angebot an Sie

- Langfristige Anstellung (30h) in einem krisensicheren und spannenden Arbeitsumfeld
- Zahlreiche Benefits wie Gratisparkplatz, Weiterbildung, Gesundheitsförderung, Mensa direkt am Campus...
- Mehr Freizeit für unsere Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. € 33.600,- (auf Basis 40 h) (Keine Überstundenpauschale oder All-In)
- Mehr Informationen finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

➤ Hier geht's zur [Bewerbung!](#)

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!