



**Gemeinsam gestalten.
Individuell entfalten.**

Mit knapp 4.000 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

Mitarbeiter*in des "Center for Culture & Creativity" (w/m/d) (20h)

Diese Stelle ist im Department für Medien und Digitale Technologien zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Terminkoordination des Forschungsnetzwerks "Experience Design in Arts & Culture" auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene
- Koordination von Vernetzungsaktivitäten des E³UDRES² Open Innovation Hubs "Digital Media & Creative Industries"
- Unterstützung von PR-Aktivitäten des Centers in Absprache mit den zuständigen Serviceabteilungen der FH
- Koordination von Veranstaltungen in Absprache mit den zuständigen Serviceabteilungen
- Organisation und Erstellung von Beiträgen für Website und Social Media (LinkedIn)
- Redaktion von extern erstellten Beiträgen für Website und Social Media (Bild- und Nutzungsrechte, Textqualität, etc.)

Ihr Angebot an uns

- Mindestens Bachelorabschluss in einschlägigen Disziplinen wie z.B. Kulturmanagement, Medien-, Kultur- oder Kommunikationswissenschaft (laufendes oder abgeschlossenes Masterstudium von Vorteil)
- Administrative Berufserfahrung in der Kultur- und Kreativwirtschaft oder einem ähnlichen Gebiet
- Ausgezeichnete Kenntnisse von Microsoft Office (Outlook, MS Teams, Excel, etc.)
- Basiskennnisse in der Erstellung und Bearbeitung von Video-, Bild- und Foto-Material
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse (B2) in Wort und Schrift
- Organisationstalent, gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Serviceorientierung, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität und Kreativität

Unser Angebot an Sie

- Unbefristete Anstellung (20h) in einem innovativen, familienfreundlichen & international orientierten Umfeld
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Remote Work (Home-Office / Mobile Office möglich), Gratisparkplatz, Mensa am Campus, Weiterbildung, Gesundheitsförderung, Möglichkeit zur kostenlosen Kinder-Ferienbetreuung...
- Mehr Freizeit für unsere Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. € 36.400,- (auf Basis 40 h) (Keine Überstundenpauschale oder All-In) mit Möglichkeit zu Gleitzeit ohne Kernzeit und Zeitausgleich
- Mehr Informationen finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

➤ [Hier geht's zur Bewerbung!](#)

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!