



Wir suchen eine*n:

Mitarbeiter*in

Labororganisation Gesundheit

w/m/d

Department Gesundheit

3100 St. Pölten - Campus-Platz 1

30h

ab sofort

**Jetzt
bewerben!**

Mit knapp 4.000 Studierenden ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und eine der wichtigsten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig.

Ihre Aufgaben:

- Sie koordinieren die Ausgabe und den Einsatz der Lehrmittel/des Laborequipments des Departments Gesundheit
- Sie betreuen Lehrende, Mitarbeitende und Studierende in Bezug auf die Infrastruktur der Labore für Gesundheit
- Sie holen Angebote ein, machen Bestellungen, nehmen Lieferungen entgegen und unterstützen bei der Verwaltung der Infrastruktur (Bestellwesen für das Department)
- Sie unterstützen bei der Inventarisierung, sowie bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie wirken bei der Vor- und Nachbereitung von (Lehr-) Veranstaltungen mit (Organisation, Infrastruktur)
- Sie unterstützen bei der jährlich vorgeschriebenen Medizinprodukteprüfung und der Grundreinigung der Labore
- Sie kontrollieren die Sauberkeit und Ordnung in den Laboren

Ihr Angebot an uns:

- Abgeschlossene Ausbildung (Lehre, BHS, AHS oder ähnliches)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Gesundheit (z.B. Zivildienst, Rettung, Pflegebereich, Ordinationsassistent*in) oder in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie grundlegende Englischkenntnisse
- Grundlegende technische Fähigkeiten und gute MS Office Kenntnisse
- Führerschein B
- Eigenständige Arbeitsweise, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Hands-on-Mentalität
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Organisationsstärke sowie Flexibilität
- Körperliche Belastbarkeit und Einsatzfreude

Flexible Arbeitszeiten

Remote Work

Mehr Freizeit

Weiterbildung & Entwicklung

Kinderbetreuung

Internationaler Austausch

Gesundheitsförderung

Mehr Benefits

Unser Angebot an Sie:

- Langfristige Anstellung in einer modernen Arbeitswelt am Campus St. Pölten sowie zahlreichen Benefits (gute öffentliche Erreichbarkeit, eigener Parkplatz, Mensa...) und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Unbefristeter Vertrag in einem innovativen, aufgeschlossenen und international ausgerichteten Umfeld
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. **€ 35.000,-** auf Vollzeitbasis (40h) mit Möglichkeit zu Gleitzeit (ohne Kernzeit) und Zeitausgleich

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen und tin* Personen sowie von Menschen mit Behinderungen sind besonders willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

**Jetzt
bewerben!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

recruiting@fhstp.ac.at

Ihr Recruiting-Team
der FH St. Pölten

Bewerbungen bitte ausschließlich über
unsere Website

**Ge gemeinsam gestalten
Individuell entfalten.**