



**Gemeinsam gestalten.
Individuell entfalten.**

Mit knapp 4.000 Studierenden in neun Themenbereichen ist die Fachhochschule St. Pölten ein wesentlicher Player in der heimischen Hochschullandschaft und zudem einer der wichtigsten Arbeitgeber in der Region. Wir bieten unseren Mitarbeiter*innen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten, teamorientierte Zusammenarbeit sowie Raum für individuelle Weiterentwicklung und persönliches Wachstum. Profitieren Sie außerdem von unserem europäischen Netzwerk im Rahmen der Hochschulallianz E³UDRES²! Unsere Fachhochschule wächst stetig. Wir suchen:

Studiengangsadministrator*in Medientechnik w/m/d (20 - 30 h)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Studiengangsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Sie setzen gemeinsam im Team alle relevanten Abläufe der Studienorganisation und -administration um und stehen dabei in engem Kontakt mit verschiedenen Serviceabteilungen
- Sie sind für die Organisation des Aufnahmeprozesses für den Studiengang Medientechnik zuständig
- Sie administrieren den Bachelorbetreuungsprozess für den Studiengang Medientechnik
- Sie nehmen an FH-weiten und studiengangsspezifischen Veranstaltungen teil

Ihr Angebot an uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, Matura, ...) mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse sowie Erfahrung mit Datenbanken von Vorteil
- Hands-On Mentalität, Genauigkeit, selbständige Arbeitsweise sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen, Service- und Ergebnisorientierung

Unser Angebot an Sie

- Unbefristete Anstellung (20 - 30h) in einem innovativen, familienfreundlichen & international orientierten Umfeld
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Remote Work („Home-Office und Mobile Office“), Gratisparkplatz, Weiterbildung, Gesundheitsförderung, Möglichkeit zur kostenlosen Kinder-Ferienbetreuung...
- Mehr Freizeit für Mitarbeiter*innen: zusätzliche Sonderurlaubstage von 24.12. bis 31.12. sowie am Karfreitag
- Ein Bruttojahresgehalt, das Ihre Qualifikation berücksichtigt: mind. € 33.600,- (auf Basis 40 h) (Keine Überstundenpauschale oder All-In) mit Möglichkeit zu Gleitzeit ohne Kernzeit und Zeitausgleich
- Mehr Informationen finden Sie auf unserer [Karriereseite](#)

➤ [Hier geht's zur Bewerbung!](#)

Für die Fachhochschule St. Pölten ist die Vielfalt und Diversität ihrer Mitarbeiter*innen der Schlüssel zu Innovation, Erfolg und Weiterentwicklung. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind besonders willkommen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!