

# Curriculum Vitae Mag. Sonja Gutschi



„If we could change ourselves, the tendencies in the world would also change”  
(Mahatma Gandhi)

## Ausbildung:

06/1997 Handelsakademie Wolfsberg  
06/2005 Studium der Sozialpädagogik/Sonder- und Heilpädagogik mit dem  
Schwerpunkt Psychologie

## Weiterbildung:

02/2024 **Diplomierte Resilienz- und StressmanagerIn** (Wirtschaftsakademie Wien)  
Diplome in den Bereichen Mentaltraining, Resilienz und  
Gesundheitspsychologie  
12/2023 **Diplomierte ResilienztrainerIn** (GESU Institut)  
Diplome in den Bereichen Resilienz, Achtsamkeit, Entspannung  
11/2023 **Zertifizierte FachtrainerIn in der Erwachsenenbildung** (nach ÖCERT)  
(Diplomlehrgang am BFI Wien)  
06/2018 **Diplomierte Systemische CoachIn** (Diplomlehrgang am BFI Wien)  
05/2018 Gender Mainstreaming / Diversity Management Zertifizierungen  
10/2011 **Akademisch geprüfte HR-ManagerIn** (postgraduale Ausbildung an der FH  
des BFI Wien)

Kontinuierliche Weiterbildungen sowie „learning on the job“ in den Bereichen Arbeitsrecht,  
Projektmanagement, Englisch, Verhandlungstechnik, Coaching und Moderation

---

**Arbeitserfahrung:**

**HR Bildungs- und Service GmbH**

03/2024 – 07/2024 **Coach / HR-ProjektmanagerIn**

Zuständigkeiten: Implacement, Outplacement sowie Evaluierung/Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen – Projektmanagement beim Kunden sowie Durchführung der angeforderten und notwendigen Maßnahmen

**Endress+Hauser GmbH**

12/2019 – 02/2024 **HR Business PartnerIn**

Zuständigkeiten: Leitung der HR-Abteilung und Verantwortung für ca. 85 MitarbeiterInnen in allen HR-relevanten sowie arbeitsrechtlichen Fragestellungen; Sparring Partner für Führungskräfte (Business Partner) sowie Bearbeitung und strategische Weiterentwicklung der gesamten HR-Prozesse (z.B. Digitalisierung, Einführung Success Factors); Mitglied des Management Teams

Educational Leave / Sabbatical

02/2023 – 02/2024 Diplomlehrgänge: ResilienztrainerIn sowie FachtrainerIn

**Haufe Advisory GmbH**

01/2019 – 11/2019 **Staffing & Deployment ManagerIn**

Zuständigkeiten: Steuerung und Abwicklung des gesamten Recruitingprozesses von BeraterInnen und Coaches für Consulting Projekte im DACH-Raum; Projektscoping, aktive Projektsteuerung sowie Schnittstelle zwischen anfragenden Unternehmen und Consultants/Coaches

**ZIB Training GmbH**

10/2018 – 12/2018 **TrainerIn und CoachIn**

Zuständigkeiten: Trainerin und Coachin für Jugendliche bis 25 Jahre im *befristeten* Projekt „Jobwerkstatt“; Abhaltung von Trainingsmodulen zu den Themen Berufsorientierung und Berufsaktivierung; Durchführung von Einzelcoachings zur individuellen Begleitung im Jobfindungsprozess

**CHSH Rechtsanwälte GmbH**

12/2011 – 09/2018 **Leitung Human Resources**

Zuständigkeiten: Leitung der HR-Abteilung und Verantwortung für ca. 120 MitarbeiterInnen im gesamten Employee LifeCycle sowie Beratung in arbeitsrechtlichen Fragestellungen; Sparring Partner für Führungskräfte (Business Partner) und HR Projektverantwortung

Educational Leave / Sabbatical

10/2017 – 09/2018 Diplomlehrgang Systemische/r CoachIn

**ÖBB Infrastruktur AG**

02/2009 – 11/2011 **ExpertIn für Recruiting & Personalmarketing**

Zuständigkeiten: Eigenverantwortliche Abwicklung der Recruitingagenden für zwei Geschäftsbereiche im Infrastrukturbereich, Verantwortung für die gesamte Prozessabwicklung; Abwicklung diverser Personalmarketingstrategien (Folder, Messebesuche, Organisation von Vorträgen, etc.), Abhaltung von Berufsorientierungs- sowie Bewerbungsgesprächstrainings, Mitarbeit in diversen HR- Projekten

**Western Union Financial Services GmbH**

07/2005 – 12/2008 **Human Resources Specialist**

Zuständigkeiten: Betreuung von ca. 100 MitarbeiterInnen im Headquarter in Wien in allen HR-Bereichen sowie Mitarbeit bei der Personaladministration in den internationalen Regionen (EMEASA)

---